

Wz. 865/03.10.2025



Scoala Gimnaziala Valea Mare

Tel/Fax: 0245/730673

Comuna Valea Mare

valeamare@scolidb.ro

Judet Dambovita

Discutat CP 03.10.2025

Aprobat CA 03.10.2025

Revizuit 03.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027



ECHIPA DE PROIECT :

PROF. MILESCU GICA – DIRECTOR

PROF. MUŞAT ALINA- RESPONSABIL CEAC

PROF. BĂDESCU SORIN – MEMBRU CEAC

PROF. INV PRIMAR NEAGOE MIHAELA– MEMBRU CEAC

PROF. INV PRIMAR VIZITIU IOANA – MEMBRU CEAC

CUPRINS

- I. NECESITATEA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
- II. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII
- III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL INSTITUȚIEI
 - a) INFORMAȚII GENERALE
 - 1) Titulatura oficială a școlii;
 - 2) Adresa;
 - 3) Scurt istoric al școlii;
 - 4) Condiții socio-economice specifice zonei.
 - b) INFORMAȚII DE ORDIN CANTITATIV
 - 1) Resurse umane;
 - 2) Resurse materiale.
 - c) INFORMAȚII DE ORDIN CALITATIV
 - 1) Calitatea personalului didactic;
 - 2) Mediul de proveniență a elevilor;
 - 3) Indicatori de evaluare a performanței școlare ;
 - 4) Comunicarea cu comunitatea locală, circulația informației;
 - 5) Calitatea spațiului de învățământ.
 - d) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - e) ANALIZA PEST
 - 1) Factori legali
 - 2) Factori economici
 - 3) Factori socio-culturali
 - 4) Factori tehnologici
 - f) ANALIZA SWOT
 - 1) CURRICULUM
 - 2) RESURSE UMANE
 - 3) RESURSE MATERIALE ȘI ȘINANCIARE
 - 4) RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

**IX. PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ ÎN PERIOADA 2025-2026**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“ PRIN EDUCAȚIE NE CLĂDIM VIITORUL ”

I. NECESITATEA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Realizarea unui sistem coerent de educație a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritățile educației la nivel mondial și național.

Orientările strategice ale M.E.N. sunt cuprinse în politicile educaționale privind contribuția educației la procesul de transformare a unei societăți în care fiecare cetățean să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, respectiv, de a participa prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economică a țării, în condițiile de competitivitate specifice economiei de piață.

Obiectiv al reformei educaționale în România, descentralizarea sistemului de învățământ implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice, de la nivel central la nivel local și la nivelul fiecărei unități școlare. Totodată, descentralizarea implica o creștere a influenței comunității locale asupra unității școlare. Fiind considerată o instituție în slujba elevilor și a comunității locale, elaborarea ofertei curriculare a școlii trebuie să aibă la bază, nevoia și cererea educațională, exprimate de comunitate. Acest fapt stă la baza legăturilor dintre școală și comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice cât și din punct de vedere al resurselor materiale și umane care pot fi atrase.

În contextul descentralizării sistemului de învățământ, școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile curricular, financiar și al resurselor umane.

Toate aceste premise conferă o importanță deosebită managementului unității de învățământ, care, de la simpla calitate de gestionare și monitorizare a procesului educațional, trebuie să tindă spre capacitatea de acțiune în sensul definirii identității școlii, al realizării și promovării ofertei educaționale, astfel că școala devine un punct de atracție și o necesitate pentru comunitatea locală.

Având o valoare strategică, *Proiectul de Dezvoltare Instituțională* este conceput pentru o perioadă de 4 ani, definind concepții și orizonturi clare asupra activității din cadrul școlii, precum și prioritățile în privința resurselor.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională are două componente;

- **Strategică** – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- **Operațională** – programele și activitățile concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea propusă.

Ambele componente ating toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relații cu comunitatea.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE VALEA MARE

PRIN EDUCAȚIE NE CLĂDIM VIITORUL

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE VALEA MARE

O EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI COPIII

Școala Gimnazială Valea Mare este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse în educație.

VALORI

- **promovarea unui învățământ formativ**, în conformitate cu standardele naționale și cu cerințele comunității;
- **fomarea capacității și a deprinderilor în vederea descoperirii de sine** cu scopul orientării carierei și al integrării în viața socială;
- **asumarea conștientă a responsabilității autodezvoltării**;
- **disponibilitatea în vederea cunoașterii și implicării în rezolvarea problemelor comunității**.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL INSTITUȚIEI

a) INFORMAȚII GENERALE

1) Titlatura oficială a școlii:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE

2) Adresa: strada Principală nr. 118

telefon/fax 0245730673 e-mail:scoalavaleamare_db@yahoo.com; website:

3) Scurt istoric al școlii:

În satul Livezile încă din 1843 documentele arată că s-a făcut școală în care se predă învățătura, aducându-se contribuția locuitorilor cu 1607 lei. Școala construită cu pari de lemn împlețiți cu nuiiele lipite cu chirpic și-a schimbat în multe rânduri fața .

Este atestată în 1877-1878 pe actualul teren al unei brutării particulare, iar în 1909 se construiesc două săli de clasă .

La 2 octombrie 1949 a luat ființă clasa a V-a gimnaziu la școala Livezi, iar în anii 1951-1952 s-a completat ciclul gimnazial la clasele V-VII .

Întrucât spațiul era necorespunzător s-a construit unul nou cu cinci săli de clasă la centrul comunei care a fost dat în folosință în toamna anului 1962 . Astfel s-a pus temelia la Școala Valea Mare.

Din anul școlar 1964-1965 s-a trecut la generalizarea învățământului de 8 ani . La Școala Valea Mare existau clase paralele de V-VIII. În 01-09-1965 Școala cu clasele I-VIII Valea Caselor a cuprins și elevi de la clasele V-VIII din satele : Saru , Stratonești, Gârleni și s-a separat de Școala cu clasele I-VIII Valea Mare, devenind școală cu clasele I-VIII filială a școlii de centru. Școala cu clasele I-VIII Valea Mare a rămas școală coordonatoare la nivelul comunii pentru toate unitățile școlare existente .

A fost practic perioada de maximă dezvoltare a Școlii Gimnaziale Valea Mare, coordonând Grădinița cu Program Normal Valea Caselor, care a funcționat ca școală primară din 1980, Școala primară Gârleni, înființată încă din 1919, Școala primară Saru, înființată încă din 1982 și încă în funcțiune, Școala primară Fețeni din 1952 desființată ulterior, Școala primară Valea Mare -Sat construită în 1925 și închisă în 1962, Grădinița cu Program Normal Valea Mare și Grădinița cu Program Normal Valea Caselor care funcționează și în prezent .

Școala Gimnazială Valea Mare are o bună încadrare cu profesori de specialitate calificați și competenți în îndeplinirea condițiilor pentru prelungirea școlarizării până la 10 ani. Era însă necesară extinderea localului școlii fapt pentru care s-a hotărât construirea a încă 4 săli de clasă. Întrucât au apărut neînțelegeri cu privire la finanțare 2 săli de clasă au fost construite prin muncă voluntară, donații de bani și materiale – o premieră care va conduce ulterior la realizarea în același mod, a unui obiectiv și mai important și anume Sala de sport a Școlii Valea Mare.

Pentru ridicarea calității învățământului s-a pus accent ca și acum pe dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii. Astfel s-au organizat și dotat corespunzător două laboratoare unul de fizico-chimie și altul de biologie , trei cabinete pe specialități , istorie, matematică și limba română și 2 ateliere – unul pe profil de lăcătușărie , altul de croitorie menaj.

În perioada 1968-1985 a funcționat la Școala Valea Mare învățământ liceal treapta I pe profil de mine-petrol-geologie la care au frecventat elevii absolvenți ai clasei a VIII-a de la școlile Crânguri și până la Scheiu. Din cei 116 absolvenți de învățământ superior până în 1989, trei au ajuns cadre universitare : Purcărea Mihai, Constantin Nicolae și Ionescu Elena. Elevul Boștinăru Victor, profesor de istorie, deputat în Parlamentul României a devenit Președintele Comisiei de politică externă în Camera Deputaților.

Din absolvenții de învățământ superior de după 1989, șase au ajuns profesori și predau chiar în această școală: Bădescu Sorin, profesor pentru învățământul primar, Mocănescu Iuliana, profesor pentru învățământul primar, Neagoe Mihaela, profesor pentru învățământul primar, Mușat Alina, profesor de limba română, Necula Tatiana, profesor de istorie-geografie și Panait Adrian, profesor de educație fizică și sport.

Domnul Miu Constantin, primarul comunei Valea Mare, fost absolvent al acestei școli, a inițiat și coordonat un proiect de anvergură prin care școala devine un centru educațional de calitate.

Toate cele prezentate mai sus dovedesc faptul că Școala Gimnazială Valea Mare are puternice rădăcini care îi conferă și în prezent, dincolo de dificultățile de după 1989, forța de a se afirma pe mai departe ca un puternic centru spiritual al Comunei Valea Mare, forța de a educa și a crea la elevi motivația de învățare pentru realizarea idealurilor în viață.

În prezent, sub conducerea doamnei profesor doctor inginer Milescu Gica, Școala Gimnazială Valea Mare are un corp profesoral tânăr, constituit din cadre didactice titulare în majoritate cu grad didactic I. Aceștia sunt bine instruiți, competenți și ambițioși, calități care vor face ca și pe viitor această școală să se bucure de un real prestigiu în comună, să se deschidă către părinți și elevi și să devină un puternic centru educațional, să strălucească iarăși așa cum în mintea noastră strălucește memoria muncii profesorilor generației anterioare.

Profesionalismul cadrelor didactice reprezintă elementul pe care se sprijină diversificarea ofertei educaționale, el fiind totodată garanția în ceea ce privește atragerea în școală a unui număr cât mai mare de elevi.

4) Condiții socio-economice specifice zonei

Școala Gimnazială Valea Mare, este așezată în partea de sud-est a județului Dâmbovița. Această unitate reprezintă școala de centru a comunei, ce coordonează cele două grădinițe din comună.

Este situată la 8 km de orașul Găești, unde elevii noștri aleg să se înscrie la liceu și la 32 de km de orașul Tîrgoviște.

Există cu aproximație 250 de familii, din păcate mulți tineri au plecat la muncă în străinătate, fapt pentru care puterea economică a localității a scăzut foarte mult în ultimul timp.

În prezent bugetul local este asigurat de Schela petrolieră Valea Mare și Ocolul silvic Valea Mare, însă nu fac față necesităților locuitorilor din comună, referitor la locurile de muncă.

Toate schimbările pe piața muncii au generat modificări în sfera ocupării profesionale a populației, determinand pe de o parte, necesitatea reconversiei profesionale și, pe de altă parte, apariția inevitabilă a șomajului. Ca o consecință firească, au loc și transformări în plan social: o parte a populației dovedește un standard de viață modest, iar la polul opus, apare sărăcia.

Situația se repercutează asupra stării socio-economice și culturale a tuturor familiilor și implicit, asupra educației.

b) INFORMAȚII DE ORDIN CANTITATIV

1) Resurse umane

• Elevi

În Școala Gimnazială Valea Mare sunt instruiți și educați 151 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 5 clase la ciclul primar cu un efectiv de 76 elevi și în 4 clase la ciclul gimnazial, cu un efectiv de 75 de elevi.

Grădinița Valea Mare are un număr de 31 de preșcolari, din care 15 la grupa mare, 16 preșcolari la grupa mică-mijlocie.

Grădinița Valea Caselor are un număr de 13 preșcolari, grupă combinată.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 75%.

În anul școlar 2025-2026, procentul de promovabilitate la clasă a fost de 100%. Elevii școlii au participat la concursuri și olimpiade, câștigând premii importante.

La examenul de Evaluare Națională din 2026, procentul de promovare (cu medii peste cinci) a fost de 61%. Din cei 11 elevi absolvenți, toți au fost repartizați la liceu.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 17 cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare și una suplinitoare calificată.

Din cele 17 cadre didactice titulare, 1 are doctorat, 10 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, și 2 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format din 1 secretar cu jumătate de normă, un contabil cu 0,50 normă.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare cu o normă și jumătate și un muncitor de întreținere cu 0,50 normă.

2) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 1968, reabilitat în 2014 printr-un proiect finanțat de UE, proiect realizat de Primăria Valea Mare. Localul este format din 8 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, sală de sport cu vestiare, o cancelarie și secretariat.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 30 calculatoare, 1 copiator, 1 videoproiector cu ecran flip chart, 1 scanner.

Școala este dotată cu telefon fix, fax, sistem de alarma pentru secretariat și cabinetul de informatică, sistem de supraveghere video în exterior, cu 12 camere video.

Sursa de finanțare suplimentară a școlii este Consiliul Local Valea Mare, iar dotarea cu tehnologie modernă a sălilor de clasă s-a realizat prin proiectele PNNR și PNRAS.

INFORMAȚII DE ORDIN CALITATIV

1) **Calitatea personalului didactic:** calificat 100 % și cu performanțe în activitatea didactică 90 %.

- -experiență, calificare, grade didactice

Informatii pentru anul scolar 2025-2026

Grade didactice	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Gradul definitiv	Debutanti	Necalificati	Total
Titulari	10	4	1	-	-	16
Suplinitori	-	-	1	-	-	1
Total	10	5	2	-	-	17

- perfecționări: cadrele didactice din unitate au participat/ participă la:

- stagii de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor/ TIC, management și comunicare

- obținerea gradelor didactice

- cursuri postuniversitare (master)

- cercuri pedagogice, acțiuni CCD, ISJ Dîmbovița

- Nr. norme acoperite cu personal didactic titular 13.72, nr total norme : 15,72

- Ponderea celor care au avut calificativ anual FOARTE BINE: 100 %

2) Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie, cu nivel diferit din punct de vedere al situației materiale.

Structura efectivelor de elevi din unitate, în funcție de domiciliul acestora:

1. ponderea elevilor din localitate: 79,62%

2. ponderea elevilor din alte localități care fac naveta zilnic: 20,38%

Putem caracteriza mediul de proveniență al acestor elevi ca fiind defavorizat (familii dezorganizate, monoparentale, fără venituri stabile, părinți cu curențe în educație). Instruirea acestor elevi implica multiple eforturi, tact pedagogic, răbdare și înțelegere din partea cadrelor didactice.

3) Indicatori de evaluare a performanței școlare

- Rata de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2025-2026 : 100 %

- Rezultate obținute la examene (procentul elevilor promovați cu media generală peste 7):

Evaluarea Națională: 61,00%

Absolvire: clasa a VIII-a 100 %

- Implicarea elevilor în proiecte educative – învățământul non-formal și activități cultural-artistice și sportive ;

- Participarea elevilor la manifestări omagiale, comemorări, cercuri, cenacluri, expoziții, concursuri, festivaluri;

- Participarea echipei de dansuri populare *Codrulețul* la concursuri artistice de dansuri populare, interne și internaționale.

4) Comunicarea cu comunitatea locală, circulația informației

Școala comunică eficient cu instituțiile statului, o dovadă în acest sens fiind reprezentată de acțiuni comune care vizează:

- aspectele economico – financiare;

- orientarea școlară și profesională;

- asumarea răspunderii elevilor/ familiei/ școlii pentru educație;

- promovarea inițiativelor vizând îmbunătățirea condițiilor de studiu, prevenirea accidentelor, respectarea normelor de PM , PSI și protecție civilă;

- antrenarea elevilor în activități extrașcolare de menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi din școală și din comună, de igienizare a habitatului, campanii de colectare și valorificare a materialelor refolosibile, acțiuni cu funcție ecologică, estetică, recreativă;

- pregătirea elevilor pentru apărarea și păstrarea sănătății, dezvoltarea deprinderilor igienice în scopul apărării sănătății proprii și a colectivității și pentru asigurarea dezvoltării armonioase fizice și psihice (concursuri tematice, programe umanitare, campanii vizand principalii factori de risc pentru HIV – SIDA sau efectele consumului de băuturi alcoolice și droguri);

- cunoașterea și înțelegerea regulilor de circulație rutieră și transformarea acestora în deprinderi conștiente de comportare corectă în diferite situații pe drumurile publice, în vederea prevenirii accidentelor (întreceri/concursuri școlare).

În școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri, informațiile parvenind rapid, nedeformat, astfel încât problemele inerente ce apar sunt rezolvate cu promptitudine.

5) Calitatea spațiului de învățământ

Sediul în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Valea Mare corespunde nevoii de desfășurare a procesului instructiv educativ, atât în ceea ce privește starea clădirii, cât și în privința dotărilor acesteia. Existența autorizațiilor de funcționare, sanitară, de PM, vine să confirme cele relatate anterior.

d) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

e) ANALIZA PEST

Definită ca delegare a autorității decizionale la nivelul unității școlare, descentralizarea în învățământ implică creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. În consecință, pe măsură ce școala își va spori independența decizională față de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului de învățământ, ea va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală. Ca urmare, este necesar ca oferta școlară să se individualizeze în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete economice, sociale și tehnologice.

1) Factori legali

Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

2. Factori economici

Activitatea economică:

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor, determinând mutarea locului de muncă al părinților în alte localități/județe sau emigrarea acestora și lăsarea copiilor în grija rudelor;
- existența firmelor private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.

Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară nu este întotdeauna favorabilă școlii, asigurându-se strict resursele financiare necesare desfășurării procesului instructive-educativ.

Veniturile disponibile ale familiilor

- scăderea veniturilor la nivel familial generează demotivarea elevilor.

3. Factori socio-culturali

Școala se adresează unor grupuri diferite din punct de vedere social și financiar. Prezentăm câțiva indicatori concludenți pentru problemele sociale cu care se confruntă elevii/ familiile elevilor noștri:

- Elevi cu C.E.S.: 13

- Nr. elevi cu probleme deosebite de sănătate : 2;
- Nr. elevi ce traiesc în familii monoparentale : 16
- Nr. elevi foarte săraci: 69 (pentru care s-a întocmit dosar de bursă socială);
- Nr. elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude : 13;
- Ponderea elevilor care fac naveta zilnic: 70,38 %%;
- Ponderea elevilor rromi: 1%.
- Nr. elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial : 1

Indicatorilor prezentați mai sus li de adaugă alte câteva elemente de care școala trebuie să țină cont în procesul decizional:

- **Atitudinea pozitivă față de muncă** a unei părți dintre elevi și părinți.
- **Rata scăzută a natalității**, scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară generează în timp probleme de încadrare a personalului didactic.
- **Nivelul educațional al părinților**, majoritatea elevilor provenind din familii cu pregătire medie.
- **Coexistența pașnică** între indivizi aparținând diferitelor confesiuni creștine.
-

4. Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

Situația materială a elevilor este bună (mai mult de 50% dintre elevi dispun de calculatoare personale, au acces la televiziune prin cablu și la internet), iar școala încearcă să creeze pentru toți elevii un cadru favorabil învățării la nivelul standardelor și tehnologiilor actuale prin toate dotările de care dispune:

- Rețea telefonică (posturi telefonice);
- un laborator de informatică dotat cu calculatoare, legate în rețea;
- calculatoare, pentru personalul din secretariat și director ;
- laptopuri (pe arii curriculare);
- imprimante - cabinet informatică+secretariat;
- copiatoare (pentru formate A₄ și A₃);
- multifunctionale (cancelarie și secretariat);
- video recorder, aparat de fotografiat digital;
- videoproiectoare +ecriane de proiectie;
- acces la internet;
- laboratoare (chimie, fizică, biologie);
- cabinete (matematică, română, informatică);
- tehnică audio-video ;
- hărți, planșe, mulaje, materiale pentru biologie;
- stație de amplificare.

f) ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Funcționarea Comisiilor metodice din școală.	PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice.
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinții solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate a elevilor; ❖ Alocarea unei sume importante de la	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate

bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților, conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
--	---

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Obținerea unor proiecte cu finanțare externă; ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția, Dispensarul, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Oficiul pentru protecția copilului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii; ❖ Colaborare cu Biblioteca comunală și cu Biblioteca județeană; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, dar și alte școli din județul Argeș;	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității, a problematicei vaste din activitatea școlii.

IV. ȚINTE STRATEGICE

Derivate din misiunea școlii, **țintele strategice** spre care tindem reprezintă intențiile majore, realiste, care vor fi transpuse în practică prin proiectul instituțional:

1. Asigurarea calității educației în școală prin valorizarea resursei umane;
2. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
3. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Prevenirea absenteismului și abandonului școlar și susținerea elevilor capabili de performanță;
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE;
6. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și

autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor, **opțiunile strategice** derivă tot din misiunea unității școlare și sunt selectate pornind de la punctele tari și de la oportunitățile constatate în diagnoză (ca resurse strategice).

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
Asigurarea calității educației în școală prin valorizarea	-Funcționarea eficientă a sistemului educațional din	-Crearea unui mediu ambiental plăcut, stimulator pentru educație, cultură și	-Motivarea cadrelor didactice de a obține rezultate foarte	-Colaborarea cu toți factorii implicați în educație prin

resursei umane	școală, având ca scop bunăstarea elevului.	respect de sine.	bune cu elevii școlii, pe plan local, regional, județean, național.	protocoale de colaborare, mese rotunde, exemple de bună practică, atragerea de fonduri extrabugetare.
2.Diversificarea curriculum-ului la Decizia școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate.	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri.
3.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
4.Prevenirea absenteismului și abandonului școlar și susținerea elevilor capabili de performanță	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin progrese în acest sens	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea

	opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.			cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
5. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
6. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al

	realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.		Părinților.
--	---	--	--	-------------

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 95%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	*	*	*	*
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	*	*	*	*
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	*	*	*	*
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	*	*	*	*
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	*	*	*	*
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și				

		dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei SEI;				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu diferite școli din județ și din țară.	*	*	*	*
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare” cu ansamblul folcloric din școală „Doruleț”				
		Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul din Târgoviște.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

a) MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACTIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -responsabil CDȘ	An școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

b) MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Dâmbovița, MEN.

c) MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medieri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

d) EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Dâmbovița, MENCS.



DIRECTOR,
Prof. dr. ing. Oana Miclescu

**IX. PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE
A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ÎN PERIOADA 2023-2027**

Planul operațional respectă opțiunile strategice. El reprezintă mijlocul prin care va fi atinsă fiecare țintă strategică propusă, fiind elaborat pe 6 domenii funcționale:

- 1) Îmbunătățirea calității educației în școală;
- 2) Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii;
- 3) Asigurarea stării de bine și performanță a elevilor
- 4) Dezvoltarea personală și motivația pentru învățare;

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2024-2027

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN ȘCOALĂ						
ȚINTĂ STRATEGICĂ 1. Asigurarea calității educației în școală prin valorizarea resursei umane						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Îmbunătățirea modului de autoevaluare permanentă, prin familiarizarea cu instrumentele de lucru ale comisie CEAC Existența și aplicarea procedurilor interne de autoevaluare instituțională.	-realizarea instrumentelor de lucru pentru autoevaluare - Raport de autoevaluare - Plan de îmbunătățire - Rapoarte de monitorizare	Pe tot parcursul anului școlar	-director - comisie CEAC -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	- Toti factorii interesati vor fi informati privind rezultatele obținute la nivel de școală în urma introducerii sistemului de asigurare a calității.	-bugetul școlii
2.Funcționarea eficientă a sistemului educațional privind calitatea din școală, având ca scop bunăstarea elevului	Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul catedrelor.Elaborarea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor	Pe toată perioada de implementare a proiectului	-director -comisie CEAC - toate cadrele didactice	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-- Toate catedrele își vor întocmi : -planul de acțiune -instrumentele de evaluare asigurare a calității	-bugetul școlii
3Monitorizarea activității de predare-învățare-evaluare prin asistențe la lectii a tuturor cadrelor din școală	Îmbunătățirea actului educational Observarea relationarii profesor-elev, elev-elev	Conform graficului	-director -responsabili comisii metodice	-elevi -cadre didactice	Toate catedrele își desfășoară activitatea conform cerințelor ISJ.	-bugetul școlii

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINȚĂ STRATEGICĂ 2 : CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Existența și aplicarea procedurilor de evaluare a ofertei educaționale Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale pentru anul școlar următor	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Februarie	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	martie	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ pentru anul școlar următor	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	aprilie	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINȚĂ STRATEGICĂ 3 : ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Septembrie	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Octombrie	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iunie	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	
Dotarea bibliotecii școlii cu lucrările științifice și metodice de grad didactic I și doctorat ale cadrelor didactice	Implicarea cadrelor didactice în dotarea bibliotecii cu lucrările lor științifice Creșterea performanței școlare prin folosirea părții practice a lucrărilor în diverse activități la clasă	noiembrie	Cadrele didactice bibliotecarul	Lucrările științifice	Lista lucrărilor științifice Împrumutarea lucrărilor științifice de către cadrele didactice care vor să-și perfecționeze stilul didactic	

4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului	Încheierea proceselor verbale privind siguranța elevilor și protecția civilă Dotarea cancelariei profesorilor cu sistem de alarmă Dotarea unității cu sistem de supraveghere video	sept. Iunie august	diriginții directorul administratorul financiar	Procese verbale Lista de achiziții Lista de inventar	Creșterea siguranței elevilor în perimetrul școlar	Consiliul local
5. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Continuarea parteneriatului cu Dispensarul Uman Existența și funcționarea cercului „Sanitarii Pricepuți” Existența în școală a unui punct de prim ajutor Informarea consiliului local privind necesitatea unui cabinet medical propriu prin extinderea spațiului școlar	septembrie octombrie octombrie martie	Responsabilul Cercului Sanitarii Pricepuți	Procese verbale Notă de informare	Creșterea siguranței elevilor la 100%	Consiliul local

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINȚĂ STRATEGICĂ 5 : GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	- achiziționarea de echipamente, mijloace de învățământ - dotarea cancelariei profesorilor	Decembrie	Cadrele didactice	Administratorul financiar	Creșterea cu 25% a mijloacelor tehnice din școală Utilizarea de către 100% din cadrele didactice a acestor mijloace.	- bugetul școlii
2. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambiant școlar igienic și plăcut	An școlar	- învățători - diriginți	- elevi - părinți - personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	- Consiliul Reprezentativ al Părinților
3. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	- creșterea calității actului didactic	iunie	- director	- calculatoare radiocasetofoane	- creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	- consiliul local
4. Înlocuirea tablelor	- creșterea calității actului didactic	August	- director			- consiliul local
5. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	- recondiționarea mijloacelor de învățământ existente Achiziționarea de materiale educaționale și auxiliare curriculare	Decembrie iunie	- cadrele didactice	mijloacele învățământ existente elevii personalul administrativ	de creșterea numărului de cadre didactice care utilizează mijloace de învățământ și auxiliare curriculare	- consiliul local

					-lista auxiliarelor	
6.Dotarea spațiilor școlare	-dotarea laboratoarelor cu aparatură și materiale specifice	iunie	Administratorul financiar	aparatură și materiale specifice cabinetelor.	Utilizarea la ore a unor resurse educaționale corespunzătoare	Consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ 6 : PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	An școlar	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Relizarea proiectului cultural “Dansuri populare”	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ianuarie	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 10 perechi	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli din județ	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai	director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -500 de participanți	-bugetul Reprezentativ al Părinților	Consiliului
---	---	-----	----------	--	--	---	-------------

DIRECTOR, Prof. dr. ing. GICA MILESCU

